

Kalender-Synchronisation ***(CalDAV)***

Handbuch

Inhalt

Anforderungen

Abonnement bei Webland AG

CalDAV-Konto

CalDAV-Konto Daten

CalDAV-Konto einrichten

Shared Folder / Public Folder

Anforderungen

Überprüfen Sie vor der CalDAV-Konto Einrichtung folgende Elemente:

Abonnement bei Webland AG

Ein CalDAV-Konto kann nur in Zusammenhang mit der folgenden bei Webland AG abonnierten Dienstleistung genutzt werden:

SmartSync® oder Hosted-Xchange

Je nach Typ des Kontos steht ein unterschiedlicher Funktionsumfang zur Verfügung.

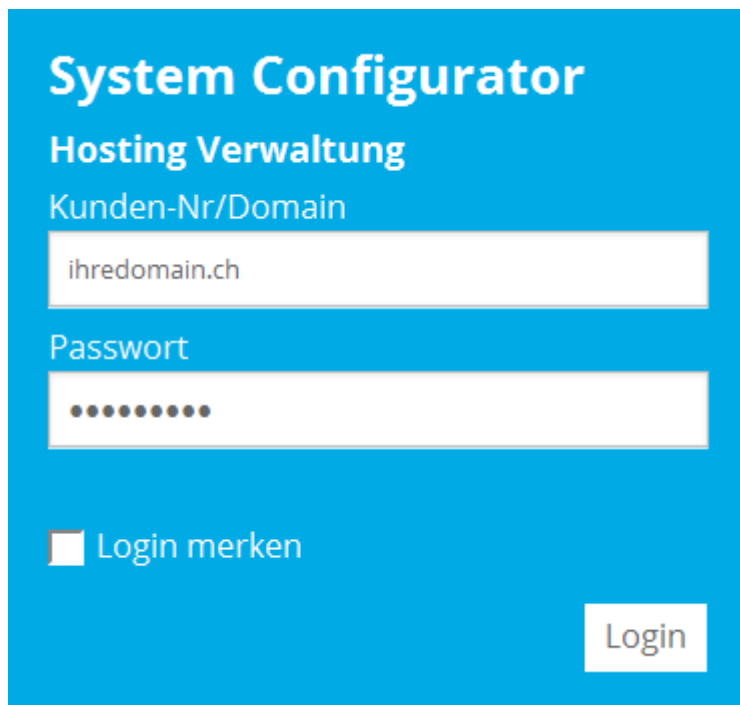
Mehr Informationen zu den Dienstleistungen der Webland AG erhalten Sie auf unserer [Webseite](#).

CalDAV-Konto

CalDAV-Konto Daten

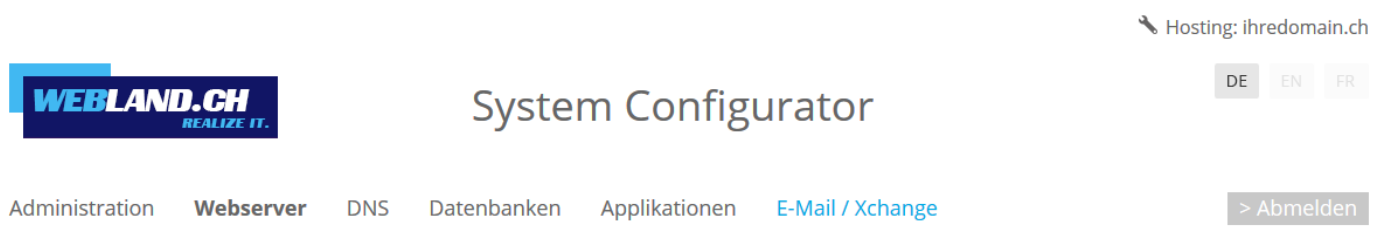
Um ein neues CalDAV Konto in Ihrem Kalender hinzuzufügen, muss zuvor die Serveradresse eruiert werden:

Loggen Sie sich mit Ihren Kunden- oder Domaindaten auf unserer [Webseite](#) in den System Configurator ein:



The screenshot shows a blue login form titled "System Configurator" with the subtitle "Hosting Verwaltung". It contains two input fields: "Kunden-Nr/Domain" with the value "ihredomain.ch" and "Passwort" with masked characters. There is a checkbox for "Login merken" and a "Login" button.

Wählen Sie **E-Mail / Xchange**:



The screenshot shows the navigation bar of the System Configurator. On the left is the WEBLAND.CH logo. In the center is the title "System Configurator". On the right, there is a language selector with buttons for "DE", "EN", and "FR". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Administration", "Webserver", "DNS", "Datenbanken", "Applikationen", and "E-Mail / Xchange". A "Abmelden" button is located on the far right.

Notieren Sie die URL unter **Serverinformationen SSL -> Xchange Server (ActiveSync)**.

Xchange Server (ActiveSync): ms3xas.webland.ch

Hinweis:

Hierbei handelt es sich um ein Beispiel. In Ihrem Fall kann die Serveradresse auch ms1xas.webland.ch oder ms2xas.webland.ch lauten. Dies hängt davon ab, auf welchem Mailserver (ms1-ms14) Ihr Mailhosting eingerichtet ist.

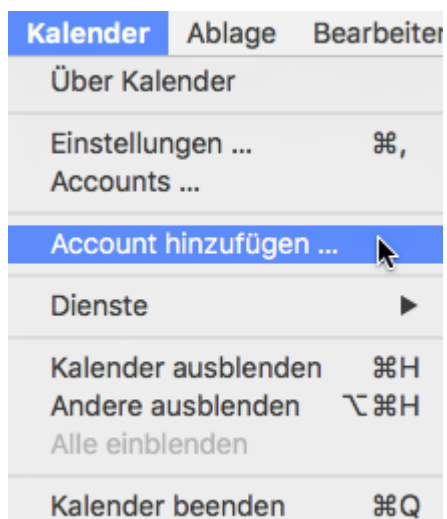
CalDAV-Konto einrichten

Um ein neues CalDAV Konto in Kalender hinzuzufügen, gehen Sie anschliessend folgt vor:

Öffnen Sie **Kalender**.



Im Hauptmenü wählen Sie **Account hinzufügen**.



Wählen Sie **Anderer CalDAV-Account** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.

Anbieter für Kalender-Account auswählen ...

- iCloud
- Exchange
- Google
- facebook
- YAHOO!
- Aol.
- Anderer CalDAV-Account ...

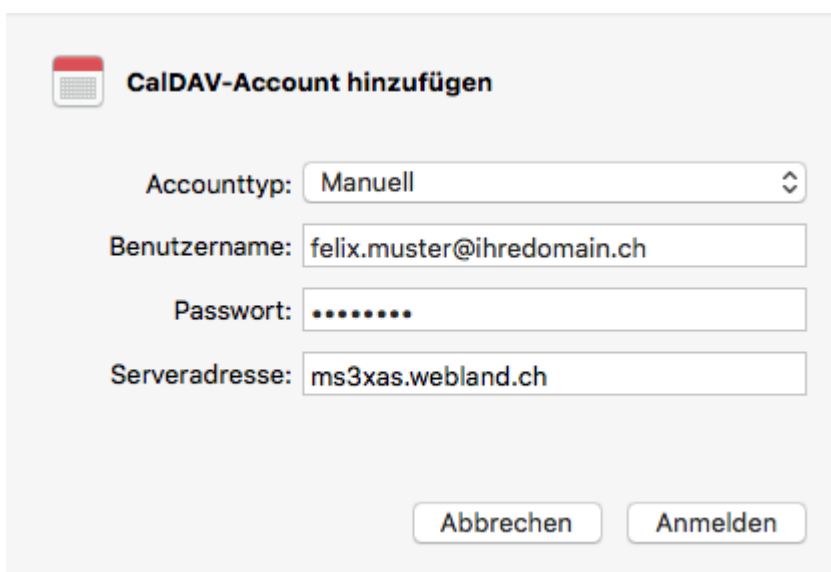
[?](#)

Wählen Sie den Accounttyp **Manuell**.

Unter Benutzername geben Sie die einzurichtende E-Mail Adresse in der Form **felix.muster@ihredomain.ch** ein.

Unter Passwort geben Sie dasjenige **Passwort**, welches Sie dem E-Mail Konto zugewiesen haben, ein.

Unter Serveradresse fügen Sie den Inhalt der Zwischenablage in der Form **ms3xas.webland.ch** ein (ersetzen ms3 durch Ihren tatsächlichen Mailservernamen).



CalDAV-Account hinzufügen

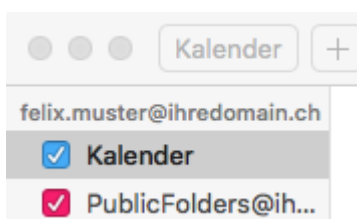
Accounttyp:

Benutzername:

Passwort:

Serveradresse:

Sie ansehen nun das neue CalDAV Konto in Kalender.



Shared Folder / Public Folder

In Kalender kann auch auf "gesharte Folder", also gemeinsame genutzte Ordner zugegriffen werden.

Die Einrichtung ist ähnlich wie auf den eigenen Kalender – mit dem Unterschied, dass in der URL (Serveradresse) anstelle des eigenen Kontos dasjenige des freigegebenen Kalenders eingegeben wird.

Auf öffentliche Ordner – Public Folders – kann via Kalender zugegriffen werden.



Copyright © Webland AG