

Synchronisation du calendrier (CalDAV)

Manuel

Sommaire

Exigences

Abonnement chez Webland AG

Compte CalDAV

Données du compte CalDAV

Installer le compte CalDAV

Shared Folder / Public Folder

Exigences

Avant l'installation du compte CalDAV, merci de bien vouloir vérifier les éléments suivants:

Abonnement chez Webland AG

Un compte CalDAV peut seulement être utilisé en relation avec la prestation de services suivante faisant l'objet d'un abonnement chez Webland AG:

SmartSync@ ou Hosted-Xchange

Selon le type de compte, il y a un environnement différent concernant les fonctions.

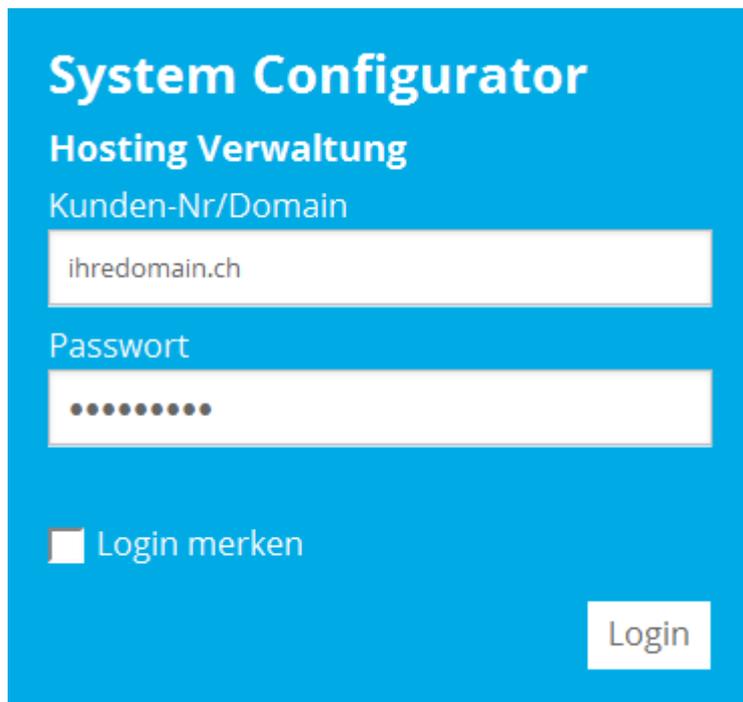
Vous obtiendrez de plus amples informations au sujet des prestations de services de Webland AG sur notre [page Web](#).

Compte CalDAV

Données du compte CalDAV

Pour ajouter un nouveau compte CalDAV à votre Calendrier, il faut au préalable identifier l'adresse du serveur:

Loguez vous avec votre donnée de client ou de serveur sur notre [page Web](#) dans le System Configurator:



The screenshot shows a blue login form titled "System Configurator" with the subtitle "Hosting Verwaltung". It contains two input fields: "Kunden-Nr/Domain" with the value "ihredomain.ch" and "Passwort" with masked characters. There is a checkbox for "Login merken" and a "Login" button.

Sélectionnez **E-Mail / Xchange**:

Hosting: ihredomain.ch



System Configurator

DE EN FR

Administration **Websserver** DNS Datenbanken Applikationen [E-Mail / Xchange](#)

> Abmelden

Copiez l'URL sous **Informations Serveur SSL -> Xchange Server (ActiveSync)** dans la mémoire intermédiaire.

Xchange Server (ActiveSync): ms3xas.webland.ch

Remarque:

Ceci est un exemple. Dans votre cas, l'adresse du serveur peut également être ms1xas.webland.ch ou ms2xas.webland.ch. Cela dépend du serveur de messagerie (ms1-ms14) sur lequel votre hébergement de messagerie est configuré.

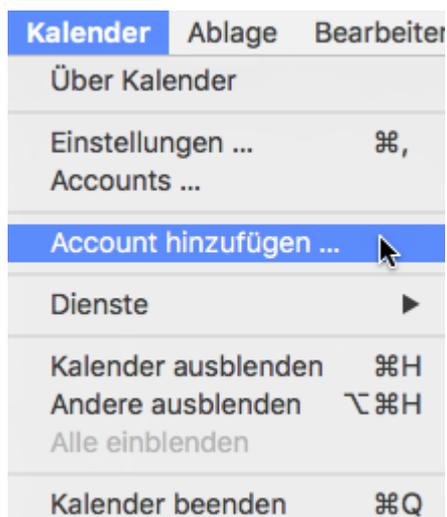
Installer le compte CalDAV

Pour ajouter un nouveau compte CalDAV dans le Calendrier, procédez ensuite de la manière suivante:

Ouvrez le programme **Calendrier** sur votre Mac.



Sélectionnez **Ajouter un compte** dans le menu principal.



Sélectionnez **Autres comptes de CalDAV** et cliquez sur **Continuer**.

Anbieter für Kalender-Account auswählen ...

- iCloud
- Exchange
- Google™
- facebook
- YAHOO!
- Aol.
- Anderer CalDAV-Account ...

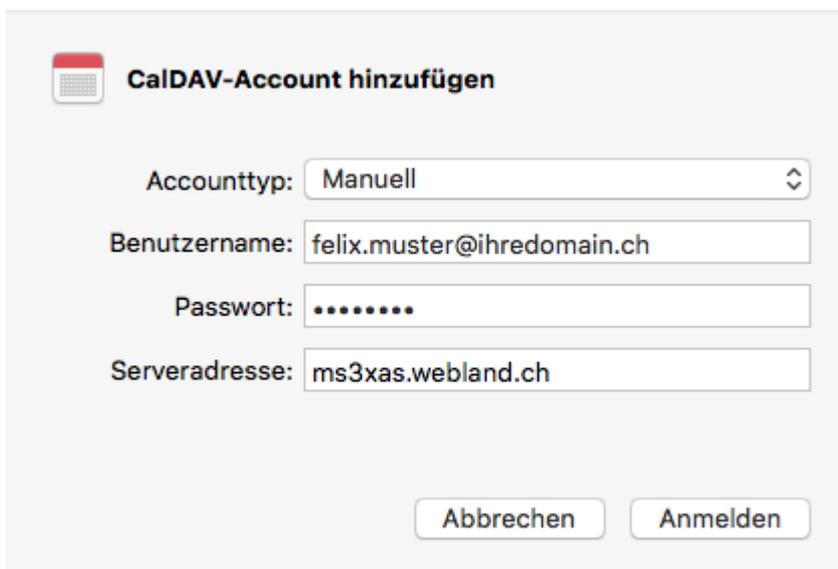
[?](#)

Sélectionnez le type de compte **Manuel**.

Sous Nom d'utilisateur, entrez l'adresse e-mail à configurer dans le formulaire:
votrecompte@votredomaine.ch

Sous Mot de passe, saisissez le **mot de passe** que vous avez attribué au compte e-mail.

Sous l'adresse du serveur, insérez le contenu du presse-papiers sous la forme **ms3xas.webland.ch** (remplacez ms3 par votre nom de serveur de messagerie actuel).



CalDAV-Account hinzufügen

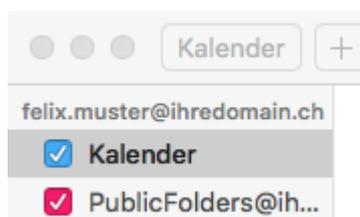
Accounttyp:

Benutzername:

Passwort:

Serveradresse:

Vous pouvez dorénavant constater la présence du nouveau compte CalDAV dans votre Calendrier.



Shared Folder / Public Folder

Dans Calendrier, il est également possible d'avoir accès à des "Shared Folder", c'est à dire à des classeurs utilisés conjointement.

L'installation est sensiblement la même que pour votre propre calendrier – à la différence que dans l'URL (adresse de serveur), il faut saisir le compte du calendrier d'accès libre en lieu et place de votre propre compte.

Avec Calendrier il est possible d'accéder aux classeurs publics – Public Folders.



Copyright © Webland AG